



Steigern Sie den Nutzen Ihrer eingesetzten Informatik-Werkzeuge!

■ ■ ■ Ihre Ausgangslage

Sie führen ein Unternehmen mit grossen Anforderungen an Qualität und Effizienz. Dabei werden Prozesse und Kommunikation mit Informatik-Werkzeugen unterstützt.

Können Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter den Umgang mit diesen Werkzeugen noch verbessern? z.B. in dem sie diese Werkzeuge effizienter einsetzen, Lösungen für Ihre individuellen Anforderungen rascher finden, mehr Sicherheit im Umgang mit der Informatik erlangen?

■ ■ ■ Mein Angebot

In kurzen und periodischen Schulungseinheiten wird das Wissen bezüglich Handhabung und Funktionalität der Informatik-Produkte vermittelt. Die Teilnehmenden setzen die gewonnenen Erkenntnisse anschliessend direkt in den Alltag um. Dank der persönlichen Betreuung werden Anwenderfragen und Hard- oder Softwareprobleme sofort behandelt.

Mein Fokus liegt dabei nicht nur auf der Informatikseite, sondern bei Bedarf ebenso bei Ihren Prozessen und vor allem beim Menschen, der die Werkzeuge sinnvoll einsetzen möchte.

■ ■ ■ Vorgehen

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Auftragsklärung | <ul style="list-style-type: none">▪ Welche Vorkenntnisse sind vorhanden?▪ Welche Standard-Produkte werden eingesetzt?
Microsoft Office, Lotus Notes, Webbrowser▪ Sind Trainingseinheiten für Individual-Software aufzubereiten?
ERP, CRM▪ Welche Infrastruktur ist vorhanden? z.B. Betriebssystem und Netzwerk, Programm-Versionen usw.▪ Welche internen Richtlinien, Regeln, Vorgaben usw. sind zu berücksichtigen? |
| Schulung und Support „vor Ort“ | <ul style="list-style-type: none">▪ Regelmässiger Einsatz vor Ort▪ Schulungseinheiten zu definierten Themen▪ Anlaufstelle für Fragen rund um den Einsatz Ihrer Informatik-Werkzeuge▪ Aktive Mithilfe bei der Erstellung von Dokumentationen, Vorlagen, Auswertungen etc. |
| Hotline | <p>Gibt es zwischen den Einsätzen vor Ort dringende Anwendungs-Fragen und -Probleme, werden diese über E-Mail und Telefon entgegengenommen und innerhalb von 2 Tagen bearbeitet.</p> |

■ ■ ■ Trainings-Inhalte

Standard- Produkte

PC-Grundlagen

- PC einrichten
- Ablagesystem verwalten
- Daten suchen resp. finden
- Sicherheit erhöhen, sich der Gefahren (Viren, Trojaner etc.) bewusst sein
- Informationssuche im Internet

Microsoft Word

- Sich effizient im Dokument bewegen
- Texte eingeben und darstellen
- Dokumente verwalten (Seitennummern, Inhaltsverzeichnisse, Rechtschreibung, Silbentrennung ...)
- Suchen und Ersetzen
- Formulare erstellen
- Serienbriefe und Etiketten
- Effizienz steigern (Symboleisten anpassen, Makro's einsetzen)

Microsoft Excel

- Arbeitsblätter anlegen und verwalten
- Sich effizient in Daten und Tabellenblättern bewegen
- Daten eingeben und darstellen
- Formeln und Funktionen einsetzen
- Diagramme erstellen

Microsoft Powerpoint

- Präsentationen anlegen und verwalten
- Foliendesign und Farbschema erstellen
- Daten eingeben und darstellen
- Übergänge und Animationen einfügen
- Präsentationen vorführen

Outlook

- Mail, Kalender und Aufgaben verwalten
- Kontakte verwalten
- Bewusstsein für Sicherheitsfragen erhöhen
- Tipps aus dem Zeitmanagement

Lotus Notes

- Mail, Kalender und Aufgaben verwalten
- Adressbuch verwalten
- Tipps aus dem Zeitmanagement
- Mit Datenbanken arbeiten
- Konfiguration und Einrichtungsmöglichkeiten

■ ■ ■ Ihr Vorteil

- Verbesserte Effizienz Ihrer Mitarbeitenden
- Direkter Praxistransfer des erlernten Stoffes
- Persönlicher Informatik-Support
- Erste Anlaufstelle mit vertrautem Umgang zu Hersteller-Hotlines
- Entlastung der Geschäftsleitung und des Kaders von Anwenderfragen und -sorgen

■ ■ ■ Infrastruktur / Kosten

Ort / Infrastruktur	Die Trainings werden in Ihren Räumlichkeiten und Ihrer Infrastruktur durchgeführt.
Gruppengrösse	Einzel- oder Gruppen-Trainings bis 6 Personen
Dauer / Zeitraum	Umfang, Dauer und Zeitraum legen wir gemeinsam und ganz individuell nach Ihren Bedürfnissen fest.
Kosten	Fr. 1'200.00 Tagespauschale (8 Std. vor Ort) exkl. MWSt, Spesen und Zubehör Fr. 600.00 / Mt. pauschal für Hotline (8 Std. pro Monat) Zusätzliche Stunden werden zum Ansatz von 150.00/Std. verrechnet.

■ ■ ■ Wie weiter?

Haben Sie Fragen?
Sind Sie an einer individuellen Offerte interessiert?

Gerne gebe ich Ihnen Auskunft unter **Tel. 071 440 40 91** oder senden Sie ein Mail an **info@juliagiger.ch!**